

Ereditare

Manuale pratico-operativo
per gestire al meglio una successione

di Davide Guzzi

EDIZIONI
FAG
MILANO

Indice sistematico

Abbreviazioni e sigle..... 9

Capitolo 1 - Il contesto di riferimento

1.1	Capacità decisionale ridotta	11
1.1.1	Influenza emotiva nelle scelte.....	11
1.1.2	Trovare le competenze necessarie	12
1.2	Nozioni di base sulla successione.....	12
1.2.1	Generalità.....	12
1.2.2	Successione testamentaria	14
1.2.3	Successione legittima	18

Capitolo 2 - I primi dieci giorni

2.1	Organizzare e pianificare	21
2.1.1	Gestire le scadenze	21
2.1.2	Primi documenti e adempimenti burocratici.....	23
2.2	Primi interventi sui rapporti in essere.....	26
2.2.1	Banche e SIM	26
2.2.2	Attività ereditata	27
2.3	Individuare oggetto e soggetti della successione.....	30
2.3.1	Individuazione dell'oggetto (patrimonio ereditario) ...	30
2.3.2	Individuazione dei soggetti interessati (eredi e legatari)	31

Capitolo 3 - Gli interessi privati e familiari

3.1	Questioni giuridiche	33
3.1.1	Particolarità della successione.....	33
3.1.2	Accettazione e rinunzia di eredità e legati.....	35
3.1.3	Contratti del defunto.....	40
3.1.4	Cause pendenti.....	41
3.2	Questioni tributarie	42
3.2.1	Generalità.....	42
3.2.2	Imposta sulle successioni: soggetti passivi, base imponibile e aliquote	43
3.2.3	Imposta sulle successioni: obbligo di dichiarazione	49
3.2.4	Imposta sulle successioni: accertamento, riscossione e sanzioni	56
3.2.5	Irpef sui crediti ereditari.....	64
3.2.6	Altri tributi.....	64
3.3	Beni immobili e diritti reali.....	67
3.3.1	Generalità.....	67
3.3.2	Determinazione del valore dei beni immobili.....	68
3.3.3	Trascrizione e cancellazione di diritti reali	72
3.3.4	Pratiche edilizie pendenti.....	72
3.3.5	Beni culturali vincolati.....	73
3.3.6	Fondi rustici e fabbricati rurali.....	74
3.4	Beni mobili	75
3.4.1	Generalità.....	75
3.4.2	Determinazione del valore dei beni mobili.....	75
3.4.3	Beni mobili iscritti in pubblici registri	76
3.5	Rapporti con banche e SIM	77
3.5.1	Generalità.....	77
3.5.2	Contratti di conto corrente.....	78
3.5.3	Contratti di mutuo	80
3.5.4	Cassette di sicurezza.....	80
3.5.5	Azioni, quote e fondi comuni d'investimento	81
3.5.6	Titoli e obbligazioni.....	82
3.6	Rendite e pensioni	83
3.6.1	Generalità.....	83
3.6.2	Pensione ai superstiti.....	84

3.6.3	Rendite Inail e Fondo di sostegno per le famiglie	87
3.6.4	Assegni per alimenti.....	90
3.7	Crediti ereditari e altre attività	90
3.7.1	Generalità.....	90
3.7.2	Crediti di lavoro dipendente	91
3.7.3	Crediti da assicurazioni sulla vita	92
3.7.4	Altri crediti e attività.....	93
3.8	Debiti ereditari e altre passività	94
3.8.1	Generalità.....	94
3.8.2	Condizioni di deducibilità	95
3.8.3	Debiti tributari	97
3.8.4	Spese mediche e funerarie	98

Capitolo 4 - Le partecipazioni

4.1	Successione del socio.....	99
4.1.1	Adempimenti giuridici.....	99
4.1.2	Valutazione di quote e azioni	102
4.2	Successione nelle cariche sociali.....	103
4.2.1	Vincoli legali.....	103
4.2.2	Variazione della ragione sociale	104

Capitolo 5 - Il lavoro autonomo e la ditta individuale

5.1	Premessa	107
5.2	Prosecuzione dell'attività	108
5.2.1	Requisiti soggettivi	108
5.2.2	Adempimenti organizzativi	110
5.2.3	Adempimenti giuridici e contrattuali	113
5.2.4	Adempimenti contabili e tributari.....	114
5.2.5	Applicazione dell'imposta sulle successioni	115
5.3	Cessazione dell'attività	119
5.3.1	Vendita o affitto a terzi.....	119
5.3.2	Liquidazione.....	120
5.3.3	Procedure concorsuali	121