

# Sommario

1. Premessa	pag. 5	6.1. Obbligatorietà del deposito telematico e normativa di riferimento	pag. 24
2. La digitalizzazione del processo tributario	pag. 5	6.2. Problematiche giurisprudenziali <i>ante</i> obbligatorietà	pag. 25
3. La normativa di riferimento	pag. 5	6.3. Preparazione dei documenti per il deposito	pag. 26
4. Il SIGIT	pag. 6	6.3.1. Il deposito di documenti analogici	pag. 27
4.1. Definizione	pag. 6	6.3.2. Le attestazioni di conformità	pag. 28
4.2. La registrazione	pag. 6	7. Il deposito	pag. 30
4.3. Accesso e funzionalità	pag. 12	7.1. Tipologia di depositi	pag. 30
5. La notificazione	pag. 14	7.2. Creazione della NIR	pag. 30
5.1. Riferimenti normativi	pag. 14	7.3. Inserimento di atto principale e allegati	pag. 36
5.2. Preparazione dei documenti	pag. 16	7.4. Validazione della NIR	pag. 40
5.2.1. Gli standard dei formati di file utilizzabili e la creazione del PDF/A	pag. 17	8. La consultazione del fascicolo	pag. 42
5.2.2. Modalità di generazione del PDF testuale in formato PDF/A	pag. 18	8.1. Iscrizione e accesso al telecontenzioso	pag. 42
5.2.3. Ulteriori caratteristiche dei file	pag. 22	8.2. Guida operativa alla consultazione	pag. 44
5.2.4. La procura alle liti	pag. 22	9. Riferimenti e approfondimenti della normativa di settore	pag. 52
5.2.5. La generazione del messaggio PEC e l'archiviazione delle ricevute	pag. 23		
6. Il deposito telematico	pag. 24		

# Sommario

## GLI AUTORI

**Sileni Luca** Avvocato in Grosseto. Referente informatico dell'Ordine degli Avvocati di Grosseto socio fondatore e segretario dell'associazione CSPT (Centro studi processo telematico). Autore di articoli e monografie sulla materia, tra cui, per questo editore, *Tecniche di redazione degli atti telematici* (Guffrè, 2018)

**Vitrani Giuseppe** Avvocato, in Torino; socio fondatore e presidente del Centro studi processo telematico.

Autore di articoli e monografie sulla materia, tra cui, per questo editore, *La conservazione dei documenti informatici del professionista*