

INDICE SOMMARIO

<i>Prefazione alla prima edizione</i>	VII
<i>Prefazione alla seconda edizione</i>	IX
<i>Prefazione alla terza edizione</i>	XI
<i>Prefazione alla quarta edizione</i>	XIII
<i>Elenco delle abbreviazioni e avvertenze</i>	XIX

CAPITOLO I

ORIGINI ED EVOLUZIONE STORICA DEL NOTARIATO

1. Premessa	1
2. Origini storiche del notariato italiano. (Cenni).	3

CAPITOLO II

IL NOTARIATO NELL'ORDINAMENTO ITALIANO

1. I precedenti dell'attuale normativa	9
2. La normativa vigente	10

CAPITOLO III

IL NOTAIO

1. Definizione legislativa	13
2. Incompatibilità dell'ufficio di notaio con altre attività	15
3. Nomina	18
4. Adempimenti necessari per l'assunzione delle funzioni notarili	29
5. Esercizio della funzione notarile in casi particolari: notaio delegato, notaio depositario, coadiutore, presentatore del titolo per il protesto di cambiali e assegni bancari	38
6. Assistenza alla sede e permessi di assenza	45
7. Trasferimenti	49
8. Decadenza e cessazione dall'esercizio notarile	54

CAPITOLO IV
L'ORGANIZZAZIONE NOTARILE

1.	Precedenti storici e caratteri	63
2.	I Collegi notarili	65
3.	I Consigli notarili	68
4.	Il Consiglio nazionale del notariato	75
5.	La Cassa nazionale del notariato	83
6.	Le Scuole di notariato	88
7.	Le associazioni sindacali	91
8.	I Congressi nazionali	92
9.	L'Unione Internazionale del Notariato Latino	94

CAPITOLO V
NOTARIATO E ARCHIVI NOTARILI

1.	Gli Archivi notarili	97
2.	Rapporti tra notariato ed Archivi notarili	101

CAPITOLO VI
LA FUNZIONE NOTARILE

1.	Natura della funzione notarile: il notaio pubblico ufficiale e libero professionista	103
2.	Caratteri della funzione	104
3.	<i>Segue: a)</i> La funzione di certificazione	108
4.	<i>Segue: b)</i> La funzione di adeguamento	109
5.	Limiti della funzione: gli atti vietati	117
6.	Controllo pubblico della funzione: la vigilanza	135
7.	Tutela penale della funzione	138

CAPITOLO VII
LA COMPETENZA NOTARILE

1.	Competenza territoriale	139
2.	Competenza funzionale	146
3.	Competenza per valore	162

CAPITOLO VIII
LA FORMA DEGLI ATTI NOTARILI

1.	La forma degli atti notarili	163
2.	Il ricevimento dell'atto in presenza delle parti	168
3.	L'intervento dei testimoni	170

4.	L'accertamento dell'identità personale delle parti	178
5.	Il contenuto-tipo dell'atto notarile	182
6.	La scrittura dell'atto e le variazioni (postille)	230
7.	Intervento di soggetti che non conoscono la lingua italiana, sordi, muti, sordomuti, ciechi, detenuti.	238
8.	Le autenticazioni.	294
9.	Copie, estratti, certificati.	307
10.	Trasmissione di atti per telegrafo o per telefono.	314
11.	La legalizzazione	316
12.	Le annotazioni	318
13.	Le cause di nullità dell'atto notarile	322

CAPITOLO IX
ADEMPIMENTI NOTARILI

1.	Atti notarili e negozio giuridico notarile	327
2.	Adempimenti previsti dalla legislazione notarile: <i>a)</i> Custodia degli atti — Atti rilasciati in originale	329
3.	<i>Segue: b)</i> Tenuta di repertori, registri, libri, documenti	338
4.	<i>Segue: c)</i> Trasmissioni periodiche di documenti	346
5.	<i>Segue: d)</i> Presentazione di atti, repertori e registri per le ispezioni	348
6.	<i>Segue: e)</i> Consegna (restituzione) degli atti originali e dei repertori al notaio depositario	349
7.	<i>Segue: f)</i> Consegna degli atti, dei repertori, dei registri e del sigillo all'Archivio notarile distrettuale	350
8.	Adempimenti previsti da norme di diritto civile	352
9.	Adempimenti previsti da norme di diritto penale	369
10.	Adempimenti previsti da norme di diritto amministrativo.	374
11.	Adempimenti previsti da norme valutarie	376
12.	Adempimenti previsti da norme fiscali	380
13.	Deontologia notarile.	384

CAPITOLO X
LE RESPONSABILITÀ DEL NOTAIO

1.	La responsabilità civile.	395
2.	La responsabilità penale.	402
3.	La responsabilità fiscale	411
4.	La responsabilità disciplinare	413
5.	Le responsabilità del coadiutore	444

CAPITOLO XI
LA RETRIBUZIONE

1.	Il sistema di retribuzione dell'attività notarile	447
----	---	-----

2.	La retribuzione delle prestazioni secondo la loro natura	452
3.	La tutela del diritto alla retribuzione	455
4.	Il sistema previdenziale	459

CAPITOLO XII
NOTARIATI STRANIERI (CENNI)

1.	Premessa	463
2.	Normativa	465
3.	Qualifica	465
4.	Numero	466
5.	Accesso	466
6.	Organizzazione	467
7.	Competenza territoriale	468
8.	Competenza funzionale: a) specie	469
9.	Segue: b) atti	469
10.	Esercizio in forma associata	470
11.	Trasferibilità dell'ufficio	471
12.	Retribuzione	471

APPENDICE

1.	Schema di atto tra vivi	473
2.	Schema di testamento pubblico	476
3.	Schema di ricorso di volontaria giurisdizione	477
4.	Postille	478
	<i>Nota legislativa</i>	481
	<i>Bibliografia</i>	493
	<i>Indice degli Autori citati nel testo</i>	511
	<i>Indice analitico-alfabetico</i>	517