

Cindy Guentert-Baldo

Scrittura
a mano

CREATIVA

L'ARTE DEL LETTERING



per DIARI, agende e molto altro...



IL CASTELLO

Il libro

In questo libro, imparerai a mano a mano diversi stili di lettering. Segui le semplici istruzioni e mettiti alla prova nelle pagine fatte apposta per esercitarti. In men che non si dica diventerai un professionista del lettering a mano libera.

CAPITOLO 1: INIZIA E VEDRAI

Molti principianti, soprattutto tra gli appassionati di agende e diari, sono convinti che non diventeranno mai bravi come le persone che vedono sui social. Questo capitolo serve a rassicurarti sul fatto che padroneggiare un ottimo lettering a mano libera non è impossibile come si può pensare. Vedrai da vicino i materiali, la terminologia di base e capirai l'importanza della pratica.

PAGINE
12-27



CONDIVIDO
CON TE LE MIE
CONOSCENZE PER
PERMETTERTI
DI INIZIARE IN
FRETTA.

I MIEI CONSIGLI E INCORAGGIAMENTI
LUNGO TUTTO IL PERCORSO.

CAPITOLO 2: LA TUA CALLIGRAFIA

In questo capitolo troverai dei modi per migliorare e modificare la tua calligrafia con la pratica, rivedendo lo stampatello minuscolo e il corsivo di base. Ci sono anche idee, esempi e pagine per esercitarti a realizzare piccoli cambiamenti che trasformino la normale scrittura in lettering. Misura la "temperatura" della tua calligrafia: capirai meglio i tuoi progressi.

PAGINE
28-55

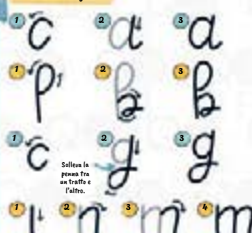
RICEVERAI I MIEI
CONSIGLI A MANO A
MANO CHE ESPLOREMI
LA TUA CALLIGRAFIA.



Costruire lettere in corsivo

Per trasformare in lettere i blocchetti del corsivo della pagina precedente, dovrai collocare la penna quasi dopo ogni tratto.

Comincia da qui



Scegli la penna tra un tratto e l'altro.

Queste sono un po' più difficili



Disegna queste lettere in un unico tratto.

CAPITOLI 3-5. PAGINE CON STILI DI LETTERING

Si parte con stili di lettering facili da imparare e si prosegue gradualmente con tecniche più avanzate. I capitoli dal 3 al 5 aggiungono sempre qualcosa, fornendoti una cassetta degli attrezzi piena di idee di lettering e facendoti acquisire fiducia. Ci sono sezioni sulla spaziatura tra le lettere e le parole, e le indicazioni di base per impostare il lettering in modo da ottenere il risultato desiderato.

PER INIZIARE A CIMENTARTI CON IL LETTERING NON TI SERVE ALTRO CHE CONSIGLI PRATICI E ILLUSTRAZIONI CHIARE.

PAGINE
56-191



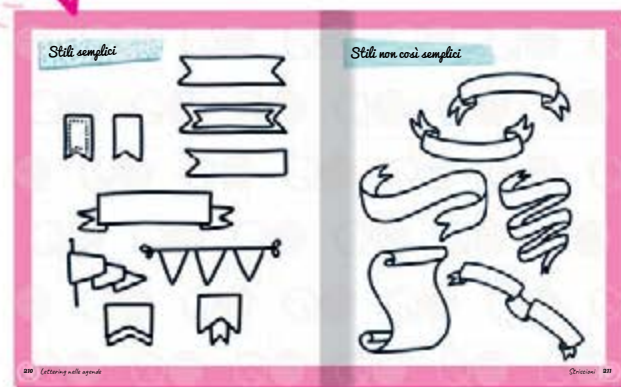
TANTO SPAZIO PER ESERCITARTI CON SUGGERIMENTI CHE ISPIRANO L'ALLENAMENTO E LA SPERIMENTAZIONE QUOTIDIANA.

CAPITOLO 6: IL LETTERING NELLE AGENDE

Questo capitolo prende tutto quello che hai imparato finora e lo applica a un diario o a un'agenda. Troverai consigli su come scegliere il lettering, come abbinare stili diversi, ed elenchi di idee per potenziali utilizzi in un'agenda. Ci sono anche esempi di striscioni e altri abbellimenti da abbinare al lettering, per un risultato decorativo ma anche funzionale.

PAGINE
192-231

PUOI PARTIRE DALLE MIE IDEE PER CREARE LE TUE DECORAZIONI.



CAPITOLO 7: CHE COSA FACCIO DOPO?

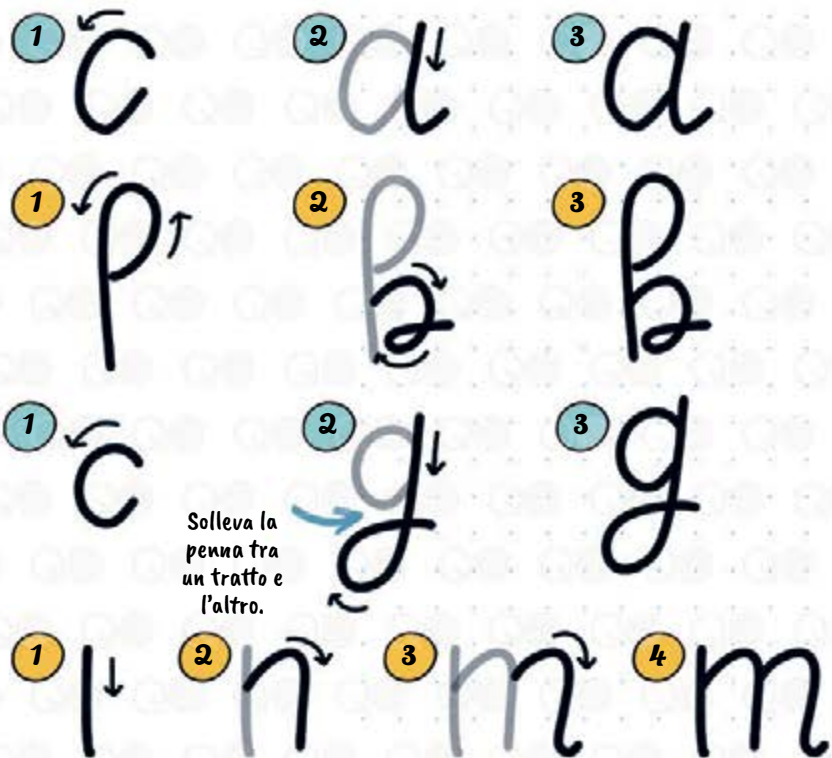
L'ultimo capitolo ti darà incoraggiamenti e idee per proseguire con il lettering e l'esperienza legata alla tua agenda. Potrai anche misurare di nuovo la temperatura della tua calligrafia per controllare i tuoi progressi.

PAGINE
232-237

Costruire lettere in corsivo

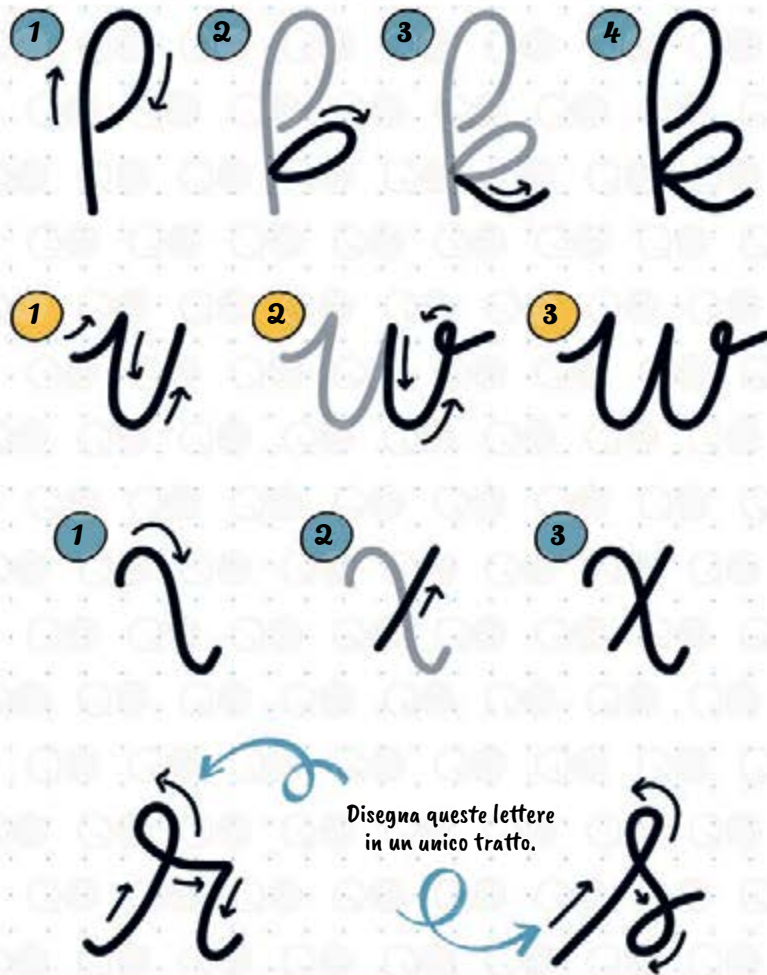
Per trasformare in lettere i blocchetti del corsivo della pagina precedente, dovrai sollevare la penna quasi dopo ogni tratto.

Comincia da qui



Solleva la penna tra un tratto e l'altro.

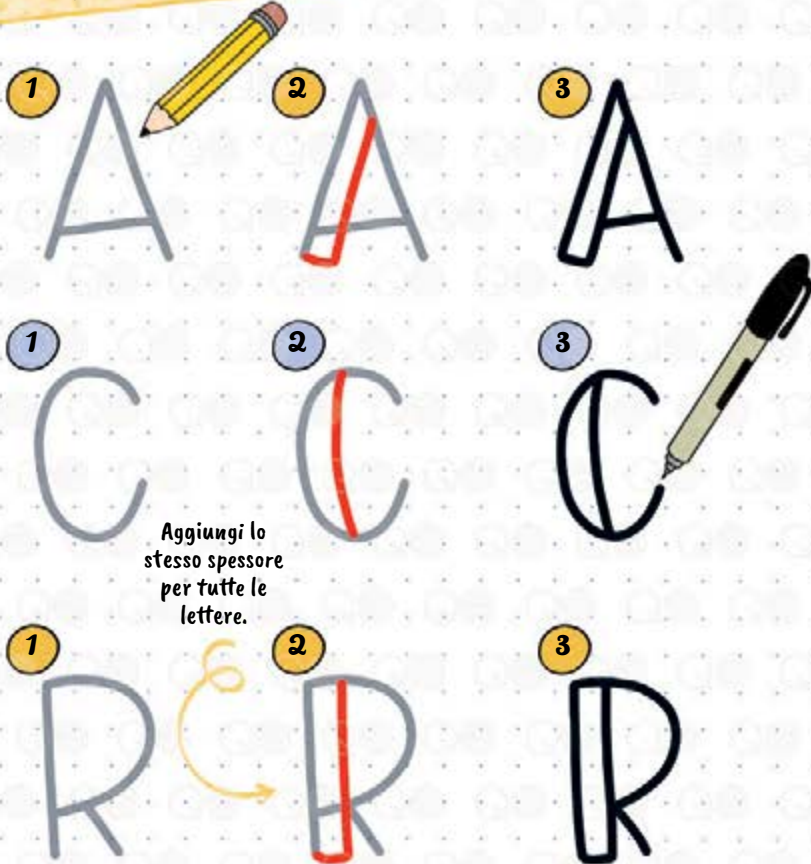
Queste sono un po' più difficili



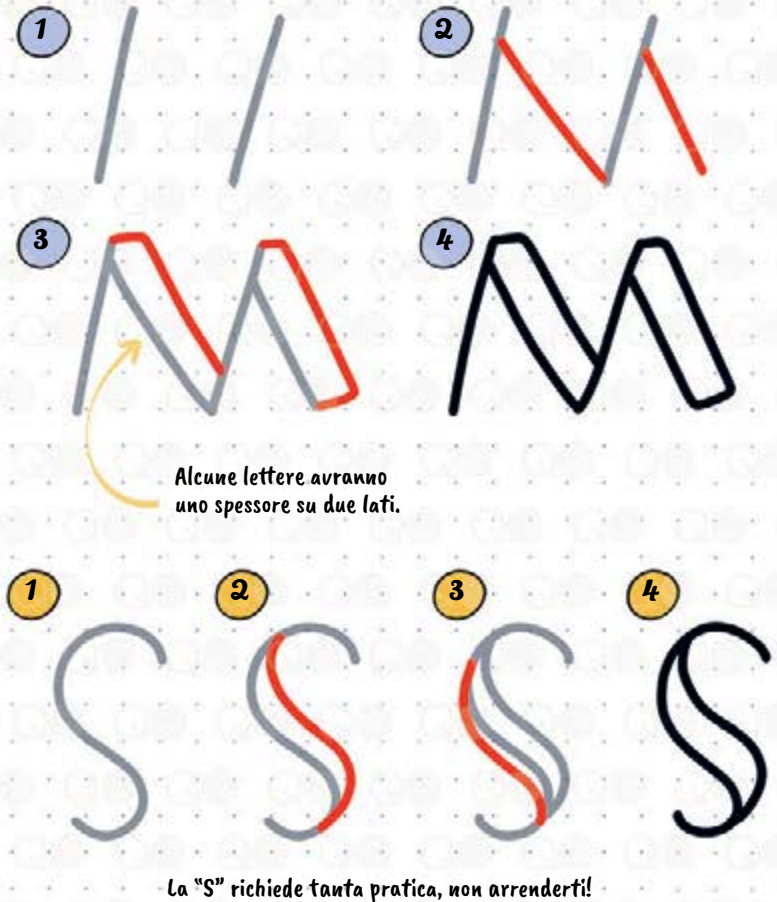
Disegna queste lettere in un unico tratto.

Senza grazie

Prova prima queste



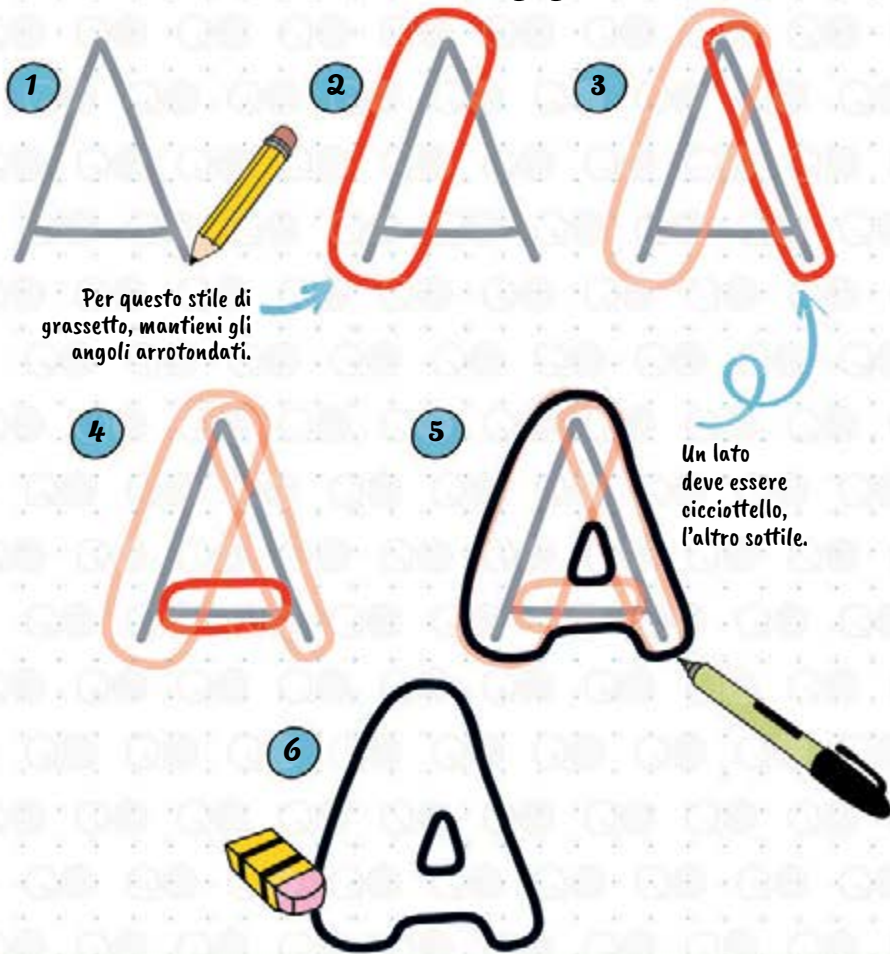
Queste sono un po' più complicate



Prova a scrivere
in grassetto i nomi
di alcuni animali
a tua scelta.

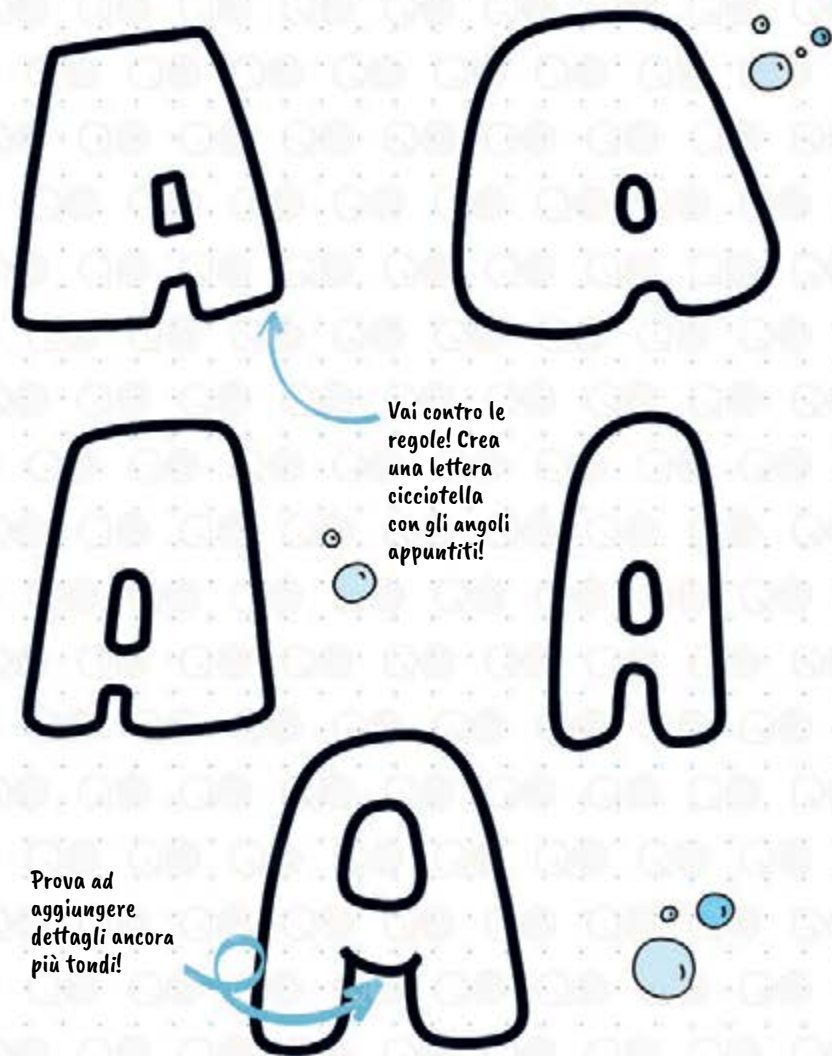


Lettere tondeggianti



Per questo stile di grassetto, mantieni gli angoli arrotondati.

Un lato deve essere cicciettello, l'altro sottile.



Vai contro le regole! Crea una lettera cicciettella con gli angoli appuntiti!

Prova ad aggiungere dettagli ancora più tondi!