

Sommario

Presentazione	pag.	XIII
CAPITOLO 1 - IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN AGRICOLTURA		
IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	pag.	4
IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO	pag.	6
1. Il lavoro a tempo determinato per la generalità delle categorie.....	pag.	6
2. Il lavoro a tempo determinato per gli operai agricoli	pag.	13
IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO	pag.	14
1. Limiti numerici.....	pag.	15
2. Il piano formativo individuale	pag.	16
3. Durata del periodo di formazione nell'apprendistato	pag.	16
4. Le tipologie di apprendistato	pag.	16
5. Le agevolazioni economiche e normative previste per il contratto di apprendistato.....	pag.	17
6. Disciplina dell'apprendistato professionalizzante in agricoltura.....	pag.	19
7. Estinzione del rapporto di lavoro di apprendistato	pag.	21
IL CONTRATTO A TEMPO PARZIALE	pag.	21
1. Forma del contratto individuale.....	pag.	22
2. Limitazioni	pag.	22
3. Lavoro supplementare e straordinario	pag.	23
4. Le clausole flessibili ed elastiche	pag.	25
5. Criteri di computo.....	pag.	27
6. Trasformazione del contratto.....	pag.	27
ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI	pag.	27
1. Lavoro Intermittente o a chiamata.....	pag.	27
2. Contratto di lavoro ripartito.....	pag.	29
3. Contratto di somministrazione.....	pag.	29
4. Il lavoro accessorio nelle attività agricole	pag.	31
5. Il lavoro occasionale con parenti e affini in agricoltura	pag.	34
CAPITOLO 2 - LA COSTITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO		
LA FASE PREASSUNTIVA	pag.	37
LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE	pag.	38
L'INQUADRAMENTO: CATEGORIE E QUALIFICHE	pag.	40
1. Dirigenti.....	pag.	41
2. Quadri.....	pag.	42
3. Impiegati.....	pag.	43

4. Operai	pag.	43
5. Apprendisti	pag.	43
6. Particolarità del settore agricolo	pag.	44
L'INQUADRAMENTO: LA CLASSIFICAZIONE CONTRATTUALE	pag.	44
1. Le mansioni promiscue.....	pag.	69
2. La variazione delle mansioni.....	pag.	69
IL PERIODO DI PROVA	pag.	70
1. La durata.....	pag.	70
2. Il trattamento economico e normativo.....	pag.	71
LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	pag.	72
1. Dimissioni.....	pag.	72
2. Licenziamento.....	pag.	74
3. Risoluzione consensuale.....	pag.	75
4. Impossibilità sopravvenuta della prestazione e morte del lavoratore.....	pag.	75
IL PERIODO DI PREAVVISO	pag.	76
1. Decorrenza e durata.....	pag.	76
 CAPITOLO 3 - IL LIBRO UNICO DEL LAVORO		
SOGGETTI OBBLIGATI ALLA TENUTA DEL LUL	pag.	81
COSTITUZIONE E TENUTA	pag.	82
CONTENUTI DELLE REGISTRAZIONI	pag.	82
LO SCADENZIARIO DELLE REGISTRAZIONI	pag.	83
CALENDARIO DELLE PRESENZE	pag.	83
1. La retribuzione sfasata.....	pag.	84
2. Consegna della copia della busta paga al lavoratore.....	pag.	84
SEZIONE RETRIBUTIVA	pag.	85
REGIME SANZIONATORIO	pag.	86
1. Obbligo di istituzione e tenuta.....	pag.	86
2. Obblighi di registrazioni.....	pag.	86
3. Scadenze delle registrazioni.....	pag.	87
4. Obbligo di esibizione.....	pag.	87
 CAPITOLO 4 - LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE		
MISURA DELLA RETRIBUZIONE	pag.	91
VOCI DI ORIGINE CONTRATTUALE	pag.	92

AGGREGATI DI VOCI	pag.	92
CLASSIFICAZIONE DELLE VOCI RETRIBUTIVE	pag.	92
MINIMO CONTRATTUALE	pag.	93
SUPERMINIMO COLLETTIVO	pag.	99
SUPERMINIMO INDIVIDUALE O ASSEGNO <i>AD PERSONAM</i>	pag.	99
INDENNITÀ DI FUNZIONE	pag.	100
SCATTI O AUMENTI PERIODICI DI ANZIANITÀ	pag.	101
IL TERZO ELEMENTO PER GLI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO	pag.	107
I PREMI E LE GRATIFICHE	pag.	108
UTILE DI COTTIMO	pag.	111
INDENNITÀ DI CASSA O MANEGGIO DENARO	pag.	112
TRASFERTA E TRASFERIMENTO	pag.	112
MENSA E INDENNITÀ DI MENSA	pag.	114
PROVVIGIONI	pag.	115
TREDICESIMA MENSILITÀ	pag.	116
QUATTORDICESIMA MENSILITÀ	pag.	119
 CAPITOLO 5 - L'ORARIO DI LAVORO ED I RIPOSI		
ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE	pag.	125
1. Campo di applicazione – Esclusioni.....	pag.	129
2. Variazioni temporanee dell'orario normale.....	pag.	130
LA RIPARTIZIONE GIORNALIERA DELL'ORARIO SETTIMANALE	pag.	131
1. Riposo settimanale.....	pag.	131
2. Lavoro notturno	pag.	133
FESTIVITÀ	pag.	135
FERIE	pag.	136
1. Misura.....	pag.	137
2. Maturazione.....	pag.	140
3. Fruizione.....	pag.	140
RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO ED <i>EX</i> FESTIVITÀ	pag.	141

IL LAVORO STRAORDINARIO	pag.	145
LA BANCA ORE	pag.	151
IL REGIME SANZIONATORIO	pag.	152
 CAPITOLO 6 - TRATTAMENTO DELLE ASSENZE		
FERIE, PERMESSI PER RIDUZIONE DI ORARIO E FESTIVITÀ	pag.	157
1. Le ferie ed i permessi per riduzione di orario	pag.	157
2. L'indennità sostitutiva delle ferie e dei permessi per riduzione di orario	pag.	158
3. Le festività	pag.	158
LA MALATTIA	pag.	165
1. La conservazione del posto	pag.	165
2. L'obbligo di certificazione	pag.	166
3. Il trattamento economico: l'indennità di malattia INPS	pag.	169
4. Il calcolo della retribuzione media giornaliera (RMG)	pag.	170
5. L'integrazione della malattia a carico del datore di lavoro	pag.	176
6. Le prestazioni temporanee agli operai del settore agricolo	pag.	179
7. Esempio di elaborazione di una busta paga	pag.	180
LA MATERNITÀ	pag.	184
1. Il congedo di maternità	pag.	184
2. Il congedo parentale	pag.	187
3. L'astensione del padre lavoratore	pag.	190
4. Riposi giornalieri	pag.	191
LA CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI AGRICOLA	pag.	193
1. Le cause di intervento	pag.	194
2. La procedura d'intervento	pag.	194
3. La misura dell'indennità	pag.	194
4. La misura delle integrazioni a carico del datore di lavoro	pag.	195
I PORTATORI DI HANDICAP	pag.	197
1. lavoratori disabili	pag.	197
2. Familiari di soggetti disabili	pag.	199
3. Congedo straordinario per assistenza a portatori di <i>handicap</i> grave	pag.	201
LE ALTRE ASSENZE	pag.	202
1. Il congedo matrimoniale	pag.	202
2. Donatori di sangue e di midollo osseo	pag.	203
3. Il diritto allo studio e permessi per esami	pag.	205
4. Congedi per la formazione	pag.	208
5. Congedi per la formazione continua	pag.	209
6. Permessi elettorali	pag.	211

CAPITOLO 7 - IL REDDITO IMPONIBILE PREVIDENZIALE E FISCALE

PREMESSA	pag.	215
LA DETERMINAZIONE DEL REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE	pag.	217
1. Le particolarità relative ai compensi in natura	pag.	219
2. Le particolarità di alcuni elementi retributivi	pag.	223
RETRIBUZIONE IMPONIBILE AI FINI PREVIDENZIALI	pag.	228
1. Il minimale contributivo	pag.	231
2. Il massimale contributivo	pag.	231
3. Trattenute previdenziali	pag.	232
RETRIBUZIONE IMPONIBILE AI FINI FISCALI	pag.	236
1. Il presupposto di imposta.....	pag.	236
2. Il sostituto d'imposta	pag.	237
3. Redditi da lavoro dipendente e assimilato	pag.	238
4. La determinazione dell'imponibile fiscale	pag.	239
5. Le detrazioni di imposta	pag.	242
6. I redditi soggetti a tassazione separata	pag.	250
7. Il conguaglio di fine anno.....	pag.	252
8. La tassazione agevolata dei premi di produttività	pag.	253
9. Il pagamento delle imposte.....	pag.	257
10. Elaborazione cedolino paga.....	pag.	259
LE ADDIZIONALI ALL'IRPEF: REGIONALI E COMUNALI	pag.	261

CAPITOLO 8 - GLI ELEMENTI NON RETRIBUTIVI

L'ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	pag.	267
1. Composizione del nucleo familiare	pag.	267
2. Determinazione del reddito del nucleo familiare.....	pag.	268
3. Determinazione dell'importo dell'assegno al nucleo familiare.....	pag.	269
4. Presentazione del modello	pag.	270
5. Particolarità del settore agricolo	pag.	271
ALTRE VOCI	pag.	272
1. Trattenuta sindacale.....	pag.	272
2. Contributo sindacale di assistenza contrattuale	pag.	273
3. Multe disciplinari.....	pag.	274
4. Pignoramenti	pag.	274
5. Cessione del quinto.....	pag.	275
6. Altre trattenute effettuate dal datore di lavoro.....	pag.	276

CAPITOLO 9 - LE COMPETENZE DI FINE RAPPORTO

PREMESSA	pag.	279
LA MATURAZIONE E LA RIVALUTAZIONE DEL TFR	pag.	280
1. I criteri di calcolo generali.....	pag.	280

2. I criteri di calcolo per operai assunti a tempo determinato.....	pag.	281
3. La retribuzione utile prevista dai contratti collettivi.....	pag.	281
4. Il calcolo della retribuzione figurativa relativa ai periodi non lavorati.....	pag.	282
5. Esempio pratico di calcolo pluriennale di accantonamento del TFR.....	pag.	282
6. Il calcolo in caso di cessazione in corso d'anno.....	pag.	283
L'ANTICIPAZIONE.....	pag.	283
1. Condizioni di miglior favore.....	pag.	284
LE ALTRE COMPETENZE DI FINE RAPPORTO.....	pag.	290
1. Le altre indennità e somme.....	pag.	290
2. L'indennità sostitutiva del preavviso.....	pag.	290
3. La trattenuta per mancato preavviso.....	pag.	291
4. L'indennità in caso di morte.....	pag.	291
LA TASSAZIONE.....	pag.	291
1. Regole generali.....	pag.	291
2. La determinazione dell'aliquota.....	pag.	292
3. La determinazione delle basi imponibili.....	pag.	293
4. Calcolo dell'imposta.....	pag.	295
5. Le anticipazioni di TFR.....	pag.	296
6. Esempio di busta paga di un TFR di un operaio agricolo assunto a tempo determinato.....	pag.	297
7. Base imponibile e aliquota applicabile sulle altre indennità e somme.....	pag.	298
 CAPITOLO 10 - LA DENUNCIA CONTRIBUTIVA DELLA MANODOPERA AGRICOLA (MOD. DMAG-UNICO)		
INTRODUZIONE.....	pag.	305
I TERMINI DI PRESENTAZIONE.....	pag.	305
LA COMPILAZIONE DEL MOD. DMAG.....	pag.	306
Sezione I – Quadro A.....	pag.	306
Sezione I – Quadro B – Adesione.....	pag.	309
Sezione I – Quadro C – Importi a contribuzione differenziata.....	pag.	309
Sezione I – Quadro D – Dichiarazione di responsabilità.....	pag.	309
Sezione II – Quadro E – Dati azienda.....	pag.	312
Sezione II – Quadro F – Dati anagrafici e retributivi del lavoratore.....	pag.	312
RAPPORTI DI LAVORO SPECIALI.....	pag.	319
1. Esposizione dei lavoratori assunti dalle liste di mobilità.....	pag.	319
2. Assunzione di lavoratori disoccupati e cassintegrati da almeno 24 mesi.....	pag.	320
3. Assunzione di lavoratori con contratto d'inserimento.....	pag.	321
4. Assunzioni in sostituzione di lavoratori in maternità.....	pag.	323
5. Apprendisti.....	pag.	323
6. Apprendisti qualificati.....	pag.	327
7. Contratto di reinserimento <i>ex art. 20, comma 1, legge n. 223/1991</i>	pag.	327
8. Assunzione di lavoratori disabili.....	pag.	328
9. Assunzioni agevolate di lavoratori con almeno cinquant'anni e di donne di qualunque età.....	pag.	328

10. Assunzioni agevolate Incentivo sperimentale per l'assunzione a tempo indeterminato di giovani <i>under 30</i> , privi d'impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi ovvero privi di diploma di scuola media superiore o professionale	pag.	330
11. Assunzioni agevolate di giovani lavoratori in agricoltura	pag.	332
12. Assunzioni agevolate di lavoratori privi di occupazione e beneficiari dell'ASpI	pag.	333
FONDI INTERPROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE CONTINUA	pag.	334
SGRAVIO CONTRIBUTIVO SULLE EROGAZIONI PREVISTE DAI CONTRATTI DI II LIVELLO	pag.	334
DENUNCIA RELATIVA AI MINIMALI E MASSIMALI IMPONIBILI AI FINI CONTRIBUTIVI	pag.	335
FONDO DI TESORERIA INPS	pag.	335
1. Versamento mensile al Fondo di tesoreria	pag.	336
2. Conguaglio trattamento di fine rapporto	pag.	336
3. Versamento mensile a FONDINPS	pag.	337
4. Esposizioni figurative dei dati di trattamento fine rapporto	pag.	337
5. Esposizioni relative alla rivalutazione del trattamento fine rapporto	pag.	337
6. Misure compensative	pag.	338
LE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE PER GLI OPERAI AGRICOLI	pag.	339
1. Agevolazioni per zone tariffarie	pag.	346
2. Fislaf	pag.	346
3. Casse <i>extra-legem</i>	pag.	347
4. Ente bilaterale agricolo nazionale (EBAN) e enti bilaterali agricoli territoriali (EBAT)	pag.	348
 CAPITOLO 11 - LA PREVIDENZA DEGLI IMPIEGATI DEL SETTORE AGRICOLO		
INTRODUZIONE	pag.	353
INPS	pag.	353
ENPAIA	pag.	358
SOGGETTI ASSICURATI	pag.	358
IL CONTRIBUTO AL FONDO DI PREVIDENZA	pag.	358
IL CONTRIBUTO PER L'ASSICURAZIONE INFORTUNI	pag.	359
1. La denuncia di infortunio	pag.	360
IL CONTRIBUTO AL FONDO DI ACCANTONAMENTO DEL TFR	pag.	367
DENUNCIA DI ISCRIZIONE AZIENDA	pag.	367
LA DENUNCIA DI ASSUNZIONE	pag.	374
LA DENUNCIA DI SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	pag.	377
LA DENUNCIA DI CESSAZIONE	pag.	378

LA DENUNCIA MENSILE	pag.	380
I DIPENDENTI CONSORZIALI	pag.	383
IL FONDO FIA	pag.	383
 CAPITOLO 12 - L'INAIL IN AGRICOLTURA		
RIDUZIONE AGRICOLI EX LEGE N. 244 DEL 2007	pag.	388
1. Modalità e termini per la presentazione dell'istanza	pag.	389
2. Applicazione della riduzione per le annualità pregresse (2008-2009-2010-2011-2012).....	pag.	389
RIDUZIONE PREMI INAIL PER IL 2014	pag.	391
1. Lavorazioni iniziate da oltre un biennio	pag.	392
2. Lavorazioni iniziate da non oltre un biennio	pag.	392
L'INFORTUNIO SUL LAVORO	pag.	392
1. Gli obblighi di comunicazione.....	pag.	393
2. Gli obblighi di registrazione	pag.	393
3. Modalità di invio della denuncia	pag.	393
LA MALATTIA PROFESSIONALE	pag.	400
1. Gli obblighi di comunicazione.....	pag.	400
INDENNITÀ PER INABILITÀ TEMPORANEA A CARICO INAIL	pag.	400
INDENNITÀ DI INFORTUNIO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO	pag.	405